

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2019 г.

п. Мама

№ 81

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МАМСКО-ЧУЙСКОГО
РАЙОНА**

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, установленных статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Мамско-Чуйского района, администрация Мамско-Чуйского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Мамско-Чуйского района (Приложение).
2. Постановление администрации Мамско-Чуйского района от 18.03.2014 г. № 41 "Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Мамско-Чуйского района» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к районной газете «Мамский горняк» «Вертикаль власти», разместить на сайте администрации Мамско-Чуйского района <http://mchr.irkobl.ru>, МКУ «УОД» <http://edu-mchr.irkmo.ru>, на сайтах дошкольных образовательных организаций Мамско-Чуйского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района».

Мэр муниципального образования
Мамско-Чуйского района

А.Б. Сергей

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями в целях улучшения условий содержания детей дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – дошкольные учреждения) и упорядочения взимания и использования родительской платы.
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Мамско-Чуйского района
- 1.3. Настоящий Порядок определяет взимание платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольном структурном подразделении Мамско-Чуйского района
- 1.4. Родительская плата взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами муниципального образования Мамско-Чуйского района.
- 1.5. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования
- 1.6. Администрация Мамско-Чуйского района, как учредитель образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность вправе устанавливать размер родительской платы. При расчете родительской платы учитываются затраты необходимые для обеспечения присмотра и ухода за ребенком.

2. Родительская плата

- 2.1. Плата, взимаемая с родителей или законных представителей, за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), поступает в самостоятельное распоряжение дошкольных учреждений и зачисляется на их лицевые счета. При 12-ти часовом режиме работы дошкольного учреждения 90% поступающих средств используется на финансирование расходов по обеспечению питанием детей, 10 % используется на финансирование прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. При 10-ти часовом режиме работы дошкольного учреждения 85% поступающих средств используется на финансирование расходов по обеспечению питанием детей, 15 % используется на финансирование прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Родительская плата взимается ежемесячно.

2.3. Плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается. Документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательное учреждение вместе с заявлением о приеме ребенка в дошкольное учреждение. На основании представленных документов руководитель учреждения в течение двух рабочих дней со дня их предоставления издает приказ об освобождении от родительской платы. Приказ вместе с документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы, в течение двух дней со дня издания передается руководителем образовательного учреждения в отдел бухгалтерского обслуживания муниципального казенного учреждения «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (далее – МКУ «УОД»). Предоставление льготы по родительской плате осуществляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один для дошкольного учреждения, другой - для родителей (законных представителей). Составление договоров, их учет и хранение ведется дошкольным учреждением.

3. Взимание и начисление родительской платы

- 3.1. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем дошкольного учреждения в отдел бухгалтерского обслуживания МКУ «УОД» до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.
- 3.2. Родительская плата вносится ежемесячно до 15-го числа месяца текущего.
- 3.3. Бухгалтер отдела бухгалтерского обслуживания МКУ «УОД» производит начисление родительской платы в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления руководителем дошкольного учреждения табеля посещаемости детей.
- 3.4. Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отдел бухгалтерского обслуживания МКУ «УОД» предоставляет руководителю дошкольного учреждения данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты родительской платы для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).
- 3.5. В случае не погашения задолженности по родительской плате родителями (законными представителями) в течение 2-х месяцев, руководитель образовательного учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.
- 3.6. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).
- 3.7. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем дошкольного учреждения.
- 3.8. Родительская плата не взимается в следующих случаях:
- болезни ребенка, (медицинская справка представляется в дошкольное учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня выдачи медицинской справки (листка нетрудоспособности) родителями (законными представителями));
 - лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях, (выписка из указанной организации представляется в дошкольное учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня направления ребенка на лечение (оздоровление));
 - отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней (за семь рабочих дней до предполагаемого отпуска в дошкольное учреждение представляется заявление родителей (законных представителей));
 - карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) дошкольного учреждения;
 - в активированные дни при температуре воздуха ниже -40°C .
 - по причине нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра (в дошкольное учреждение в течение 2-х рабочих дней после выдачи, предъявляется письменная рекомендация врача-педиатра с указанием срока нахождения на домашнем режиме)

- 3.9. Во всех иных случаях отсутствия ребенка в дошкольном учреждении плата за присмотр и уход не пересчитывается и взимается в полном объеме. В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения по причинам, указанным в настоящей части, родительская плата подлежит перерасчету либо засчитывается в оплату за следующий месяц.
- 3.10. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы производится отделом бухгалтерского обслуживания МКУ «УОД» на основании приказа руководителя дошкольного учреждения об отчислении ребенка в течение двух рабочих дней со дня представления руководителем дошкольного учреждения в МКУ «УОД» приказа об отчислении ребенка из дошкольного учреждения.
- 3.11. Руководитель дошкольного учреждения издает приказ об отчислении ребенка в трехдневный срок со дня подачи заявления родителей (законных представителей).

4. Правила предоставления льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении

- 4.1. Компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается законом Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-оз «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» с изменениями и дополнениями.
- 4.2. Льгота по оплате за содержание детей в дошкольном учреждении предоставляется со дня предоставления справки, подтверждающей наличие у семьи права на льготу:
- 4.3. Представленные сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки, проводимой дошкольным учреждением самостоятельно. Справка, подтверждающая право на льготу предоставляется ежегодно с начала нового учебного года.
- 4.4. Если прекращены основания для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом дошкольное учреждение (организацию) в течение 3-х дней со дня прекращения оснований.

5. Компенсация за содержание детей в дошкольном учреждении

- 5.1. Порядок обращения за компенсацией и размер компенсации части родительской платы за воспитание и обучение детей, посещающих образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Иркутской области.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Ахаева Елена Леонидовна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022