

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Ёлочка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ
Детский сад «Ёлочка»
Е.Л.Ахаева
Приказ № 40 от « 17 » 2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по антитеррористической безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» (далее – МКДОУ).

1.2.Инструкция подготовлена на основе Федерального законодательства, требований законодательства Иркутской области, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.

1.3.Инструкция предназначена для использования заведующей и всеми работниками МКДОУ под роспись.

1.4.Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты МКДОУ, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядка организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

1.5.Система и порядок (способы) охраны МКДОУ регулируются Федеральными законами от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», ведомственными нормативными актами, условиями договора на охрану объекта, а также настоящей Инструкцией.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ МКДОУ

2.1.Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МКДОУ несет его заведующая.

2.2. Охрана объекта осуществляется по договору с ФГБУ «Россгвардия», а именно установка тревожной кнопки и подача сигнала путем звонка с мобильного устройства.

2.3. Под охраной МКДОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Охрана МКДОУ осуществляется также с помощью технических средств (ТСО) посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны.

2.5. Заведующая МКДОУ обязана:

- организовать охрану МКДОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности МКДОУ (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- организовать обучение руководящего состава, персонала МКДОУ, воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить тренировки с сотрудниками и персоналом МКДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.6. Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в МКДОУ, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией МКДОУ.

Сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в МКДОУ;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МКДОУ и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МКДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении имущества и оборудования МКДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам и т.п.;
- производить систематический, постоянный обход территории МКДОУ. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

2.7. Сторож в процессе смены обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории МКДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова охраны Росгвардии, руководства учреждения, проверить работоспособность охранной, пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.).
- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства (в ночное время):

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от МКДОУ. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом руководству МКДОУ;
- осуществлять в ночное время обход и осмотр территории МКДОУ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя МКДОУ или ответственное должностное лицо;

2.8.Сторож должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в МКДОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.9.Сторож имеет право:

- требовать от персонала МКДОУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.10.Сторожу запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя МКДОУ и продолжать нести службу до прибытия замены;

- допускать в МКДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.11.При нападении на МКДОУ сторож, работники данного МКДОУ или с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

2.12.Персонал МКДОУ по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуирует воспитанников в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.