



Утверждаю  
Заведующая МК ДОУ д/с «Ёлочка»  
Л.Г.Кириленко  
2019г

## Правила приема детей в дошкольную образовательную организацию

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» разработаны в соответствии с положениями **Конвенции** о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, **Конституции РФ**, **Федерального закона** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов.

1.2. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.3. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

### 2. Порядок приема

2.1. Комплектование возрастных групп полного и неполного дня производится ежегодно с 01.08. по 31.08.

В отдельных случаях зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Прием детей в детский сад осуществляется по заявлению родителей.

К заявлению о приеме в детский сад также прикладываются:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

2.4. Руководство детского сада при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.5 На основании поданных заявлений о зачислении в детский сад в срок до 1 августа разрабатываются предварительные списки распределения по возрастным группам.

После составления предварительных списков между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной

группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

2.6. Воспитанник считается принятым в дошкольную образовательную организацию с момента подписания договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

После подписания договора составляются окончательные списки распределения по возрастным группам.

2.7. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- ребенок по состоянию здоровья нуждается в особом уходе;

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения

4.2. Ответственность за организацию приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» возлагается на заведующую МКДОУ «Ёлочка».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Ахаева Елена Леонидовна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022